

คำแนะนำและขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer)

APEC Engineer New Registration Guideline

๑. พิมพ์ข้อมูลลงในแบบคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (FM-O-FA-๐๑)
สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สภาวิศวกร
 ๒. ตีรูปถ่ายปัจจุบัน (ถ่ายมาไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 ๓. แนบสำเนาหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ได้แก่
 - ๓.๑ เอกสารประวัติย่อ (CV) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ หน้ากระดาษ
 - ๓.๒ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript)
 - ๓.๓ สำเนาใบอนุญาตวิศวกรผู้ลงนามรับรองผลงานและประสบการณ์
 - ๓.๔ สำเนาหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง (CPD) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วย
 ๔. เตรียมนำเสนอประวัติส่วนตัวและผลงานด้านวิศวกรรมตามที่ระบุในแบบคำขอ (Presentation) ณ สำนักงานสภาวิศวกร เมื่อสภาวิศวกรแจ้งกำหนดนัดหมาย
 ๕. รอผลการพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค ระยะเวลา ๑-๒ เดือน
 ๖. ชำระค่าคำขอออกใบรับรองการขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค (APEC Engineer Certificate) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 ๗. แจ้งความประสงค์ในการติดต่อขอรับใบรับรองการขึ้นทะเบียนฯ เมื่อสภาวิศวกรแจ้งผลการพิจารณา
- การยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนวิศวกรเอเปค สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. ส่งคำขอด้วยตนเอง	๒. สมัครออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สภาวิศวกร
ส่งคำขอด้วยตนเองและชำระค่าคำขอขึ้นทะเบียนวิศวกรเอเปค ณ สำนักงานสภาวิศวกร วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	<input type="checkbox"/> กรอกแบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์และแนบเอกสารที่จำเป็นให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาดำเนินการ <input type="checkbox"/> ชำระค่าคำขอขึ้นทะเบียนฯ เมื่อได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่สภาวิศวกร